



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/18-01/06

URBROJ: 380-01-01-18-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE - UREDSKI MATERIJAL

Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN

Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, ožujak 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave:	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave:	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik.....	3
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Trajanje ugovora.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto isporuke robe	4
3.5. Rok isporuke robe	4
3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.8. Kriterij odabira ponude	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	5
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	6
7. JAMSTVO.....	6
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	6
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	6
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	6
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	7
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	7
9. PODACI O PONUDI.....	7
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	7
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	7
9.3. Rok za dostavu ponude.....	8
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	8
10. OSTALO.....	8
10.1. Osoba zadužena za kontakt	8
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	9
10.3. Odabir ponude	9
10.4. Posebne odredbe.....	9
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	9
Prilog I. - Obrazac troškovnika	11
Prilog II. - Ponudbeni list	20
Dodatak I Ponudbenom listu *	22
Dodatak II Ponudbenom listu **	23
Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	24

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. **Evidencijski broj nabave:** 03-2018-JN

1.3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 195.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: **Uredski materijal**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.2. **Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude. U troškovniku su navedene **okvirne** količine. **Naručitelj** se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ili izdanih narudžbenica može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ili izdanih narudžbenica ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

2.3. **Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.4. **Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, sa odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe, te izdavati pisani zahtjevi za nabavu, za sukcesivnu isporuku tijekom ugovornog razdoblja.

3.2. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora do 31. prosinca 2018. godine.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto isporuke robe

Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za nabavu, na lokaciju Naručitelja za isporuku robe naznačenu na zahtjevu za nabavu.

Lokacije Naručitelja za isporuku robe u gradu Puli:

1. Sveučilište Jurja Dobrile, Zagrebačka 30
2. Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeva 1
3. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Ivana Matetića Ronjgova 1
4. Filozofski fakultet, Ivana Matetića Ronjgova 1
5. Muzička akademija u Puli, Rovinjska ulica 14
6. Fakultet za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije, Ivana Matetića Ronjgova 1
7. Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zagrebačka 30
8. Odjel za prirodne i zdravstvene studije, Rovinjska 14
9. Sveučilišna knjižnica, Herculov prolaz 1
10. Odjel za tehničke studije, Rovinjska 14

3.5. Rok isporuke robe

Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po zaključenju ugovora o nabavi. Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za nabavu u roku od 48 (četrdesetiosam) sati od zaprimanja zahtjeva za nabavu.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno isporučenu robu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama,

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, fco lokacija Naručitelja,
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje),
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
Ponudene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

3.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 4.1. - 5.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju s ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinate - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije predmeta nabave.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan

s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva.
Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu**. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu**.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. ovog Poziva:
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 23. ožujka 2018. godine do 12:30 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula
Predmet nabave: Uredski materijal
Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN
- „NE OTVARAJ“**

na poledini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Martina Pantelić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: mpantelic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 19. ožujka 2018. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana **14. ožujka 2018. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: _____

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA: _____

OIB: 61738073226

OIB: _____

Predmet nabave - UREDSKI MATERIJAL		Jed. mj.	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
	Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN				
R.br.	Naziv i opis artikla				
1	2	4	5	6	7 (5x6)
ADING ROLE					
1.	ADING ROLA, širina trake 57 mm, kopija 1+0	kom	300		
TERMO ROLE					
2.	TERMO ROLA 80X12X80	kom	250		
SAMOLJEPLJIVE ETIKETE					
3.	ETIKETE I,L,K 1/100	kut	5		
4.	ETIKETE SLEP (RAZNE DIMENZIJE)	kom	100		
KUVERTE I VREĆICE S OTVOROM					
5.	KUVERTA 1000 SGŠ 230 x 360	kom	4000		
6.	KUVERTA B5 SGŠ 176 x 250	kom	3000		
7.	KUVERTA B4 VREĆICA	kom	400		
8.	KUVERTA B5 VREĆICA	kom	250		
9.	KUVERTA ABT LTX	kom	4500		
10.	KUVERTA ABT PD/LTX 110 x 230	kom	4500		
11.	KUVERTA B6-5 LTX	kom	1000		
12.	KUVERTA B6-BB LTX 125X176	kom	1000		
13.	KUVERTA sa zračnim jastukom 20x28 *D*	kom	100		
14.	KUVERTA sa zračnim jastukom 24x28 *E*	kom	50		
15.	KUVERTA sa zračnim jastukom 26x36"G"	kom	200		
16.	KUVERTA sa zračnim jastukom 29x38 *H*	kom	450		
17.	KUVERTA sa zračnim jastukom 32x46 *J*	kom	250		
18.	KUVERTA sa zračnim jastukom 37x49 *K*	kom	100		

TISKANICE, prema oznaci ili jednakovrijedne					
19.	DOSJE STUDENATA XI-9-20	kom	500		
20.	EVIDENCIJA O ODRŽANIM ISPITIMA XI-9-17	kom	30		
21.	INVENTAR ČASOPISA XI-11-17/A	kom	4		
22.	KNJIGA EVIDENCIJA SLUŽBENIH PUTOVANJA II-28 A	kom	3		
23.	KNJIGA INVENTARNA XI-11-2a	kom	7		
24.	KNJIŽNI KARTON XI-11-5	kom	3000		
25.	NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE, komplet (arak + 2 uložna lista) I-210/NCR/A	kom	2500		
26.	OBRAZAC HUB 3 1+2 NCR	kom	150		
27.	OMOT SPISA II-150	kom	1500		
28.	OMOT SPISA NEUPRAVNOG PREDMETA II-147/NP	kom	600		
29.	PERSONALNI DOSJE II-189	kom	30		
30.	PRIJAVNICA ZA ISPIT XI-9-16/A	kom	1000		
31.	PRIJEMNA KNJIGA P-3/1 EOP A4-pred. paketa	kom	10		
32.	PRIJEMNA KNJIGA P-3A EOP A5-pred. pisama	kom	10		
33.	PUTNI NALOG II-8B	kom	50		
34.	PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO VI-10/NCR	kom	10		
35.	MATIČNA KNJIGA STUDENATA XI-9-21	kom	7		
BILJEŽNICE, BLOK KOLEGIJI I BLOKOVI ZA BILJEŠKE I CRTANJE					
36.	BILJEŽNICA A4 MK 52L	kom	80		
37.	BILJEŽNICA A4 TK 100L	kom	80		
38.	BILJEŽNICA A4 TK 200L	kom	80		
39.	BILJEŽNICA A5 MK 52L	kom	60		
40.	BILJEŽNICA A5 TK 100L	kom	50		
41.	BILJEŽNICA A5 TK 100L ABC	kom	30		
42.	BLOK KOLEGIJA A4	kom	120		
43.	BLOK ZA BILJEŠKE A4- K,D,Č	kom	150		
44.	BLOK ZA BILJEŠKE A5-K,D,Č	kom	100		
45.	KAJDANKA	kom	60		
46.	PAPIR TRGOVAČKI A3, savijeni visoki karo 1/200L	omot	70		
ODLAGANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE					
47.	ETUI ZA CD 1/25	pak	40		

48.	FASCIKL PREŠPAN A4 KLAPNA	kom	600		
49.	FASCIKL PVC L	kom	1700		
50.	FASCIKL PVC METALNA MEHANIKA	kom	300		
51.	FASCIKL PVC U 80 MIC	kom	1100		
52.	FASCIKL PVC UR A4 55 MIC 21x29	kom	600		
53.	FASCIKL PVC UR A4 90 MIC dim 22x30	kom	8000		
54.	FASCIKL S LASTIKOM A4	kom	200		
55.	FASCIKL S LASTIKOM A5	kom	150		
56.	FASCIKL S VRPCOM - ARHIVSKA MAPA	kom	100		
57.	JEMSTVENIK 200 m	kom	15		
58.	KUTIJA ARHIVSKA 540X360X253	kom	50		
59.	MAPA POTPISANA A4	kom	7		
60.	MAPA ULOŽNA A4/10 ULOŽAKA	kom	20		
61.	MAPA ULOŽNA A4/20 ULOŽAKA	kom	20		
62.	REGISTRATOR A3Š	kom	5		
63.	REGISTRATOR A4Š	kom	200		
64.	REGISTRATOR A4Š NEON	kom	500		
65.	REGISTRATOR A4Š NATUR	kom	100		
66.	REGISTRATOR A4U	kom	150		
67.	REGISTRATOR A4U NATUR	kom	100		
PRIBOR ZA OTPREMU					
68.	GUMENE VEZICE promjer Ø 80 mm, 30 gr neto	pak	50		
69.	GUMENE VEZICE promjer Ø 60 mm	kg	15		
70.	ŠKARE UREDSKE	kom	40		
71.	ŠPAGA smeđa 06/2, kudeljasta u klupku, 500 gr.	kom	10		
72.	TRAKA SAMOLJEPLJIVA, smeđa PP folija, dimenzija 48 mm x 66 mm	kom	10		
73.	STALAK ZA SAMOLJEPLJIVU TRAKU	kom	5		
74.	RUČNI DRŽAČ SELOTEJPA	kom	5		
PISAČI I CRTAČI PRIBOR					
75.	FLOMASTER sa zaštitnim poklopcem u boji ispisa, širina ispisa 0,4 i max 0,6 mm, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika	kom	50		
76.	GRAFITNA OLOVKA tvrdoće HB	kom	350		
77.	GUMICA za brisanje	kom	100		

78.	KEMIJSKA OLOVKA s klipom (npr. PENTL, DELI ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena, plava, zelena, prema izboru korisnika	kom	500		
79.	KEMIJSKA OLOVKA s klipom (npr. PILOT, REKSGRIP, UNI, V-BALL GRIP, H-TEC ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena ili plava, prema izboru korisnika	kom	200		
80.	KEMIJSKA OLOVKA GEL (npr. UNI UMN – 207, UNI SN-227 ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena ili plava, prema izboru korisnika	kom	300		
81.	OLOVKA TEHNIČKA	kom	40		
82.	OLOVKA TEHNIČKA (npr. 05 ROTRIN G)	kom	40		
83.	KOREKTOR U BOČICI 20ml	kom	150		
84.	KOREKTOR U TRACI	kom	100		
85.	KREDA ŠKOLSKA 10/1	pak	7		
86.	KREDA ŠKOLSKA 100/1 BIJELA	pak	50		
87.	MARKER PERMANENT, razne boje	kom	150		
88.	MARKER ZA BIJELU PLOČU, širina ispisa 1,5 - 3,00 mm, s mogućnošću brisanja, boja ispisa crna, crvena, plava, ili zelena prema izboru korisnika	kom	400		
89.	MARKER ZA CD/DVD	kom	20		
90.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 HB	kom	50		
91.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,7 HB	kom	10		
92.	NALIVPERO		5		
93.	RAVNALO 30 CM	kom	20		
94.	ŠILJILO METALNO	kom	20		
95.	TEXT MARKER, razne boje	kom	300		
96.	TINTA ZA NALIVPERO/PATRONE 1/5 PLAVA	pak	20		
97.	ULOŽAK ZA KEMIJSKE OLOVKE s klipom (npr. PILOT, REKSGRIP, UNI ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena ili plava, prema izboru korisnika	kom	200		
UREDSKI PRIBOR					
98.	BUŠILICA ZA PAPIR, za min 25 listova	kom	10		
99.	BUŠILICA ZA PAPIR, za min 35 listova	kom	5		
100.	BUŠILICA ZA PAPIR, za min 45 listova	kom	5		
101.	BUŠILICA ZA PAPIR, za min 50 listova	kom	5		
102.	BUŠILICA ZA PAPIR, za min 150 listova	kom	5		
103.	BOJA ZA PEČAT	kom	20		
104.	ČAŠA ZA OLOVKE METALNA ŽICA CRNA	kom	20		

105.	DATUMAR	kom	5		
106.	DEKLAMARICA	kom	20		
107.	JASTUČIĆ ZA automatski pečat Trodat 4911, boja: crna ili plava, prema izboru korisnika	kom	20		
108.	JASTUČIĆ ZA automatski pečat Trodat 4912, boja: crna ili plava, prema izboru korisnika	kom	20		
109.	JASTUČIĆ ZA PEČAT COLOP R/30	kom	10		
110.	JASTUČIĆ ZA PEČAT COLOP R/40	kom	15		
111.	JASTUČIĆ ZA PEČAT R 532	kom	25		
112.	JASTUČIĆ ZA PEČAT S 824	kom	20		
113.	KALKULATOR stolni, min. 12 mjesta (znamenke na ekranu), LCD ekran, metalni držač trake za ispis 57mm, električno i baterijsko napajanje	kom	5		
114.	KALKULATOR komercijalni, min. 10 mjesta (znamenke na ekranu), LCD podesivi ili povišeni ekran, dvostruki izvor napajanja (solarno + baterija)	kom	5		
115.	KLAMARICA ZA SPONKE tip 24/6	kom	15		
116.	KLAMARICA ZA SPONKE tip 64/48	kom	5		
117.	KLAMARICA ZA SPONKE tip 10	kom	15		
118.	KOŠ ZA SMEĆE ŽICA	kom	15		
119.	KUTIJA ZA CD	kom	250		
120.	KUTIJA ZA CD 1/10	kom	10		
121.	KUTIJA ZA SPOJNICE	kom	20		
122.	KUTIJA ZA SPOJNICE METALALNA	kom	10		
123.	KVAČICE za spise 25 mm, kutija od 12/1 kom	kutija	40		
124.	KVAČICE za spise 32 mm, kutija od 12/1 kom	kutija	50		
125.	KVAČICE za spise 41 mm, kutija od 12/1 kom	kutija	40		
126.	LADICE ZA SPISE ŽICA 3/1	kom	5		
127.	LADICE ZA SPISE ŽICA 4/1	kom	5		
128.	LJEPILO JASTUČIĆI	kom	25		
129.	LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 8 GR	kom	60		
130.	LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 10 GR	kom	60		
131.	LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 15 GR	kom	60		
132.	LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 20 GR	kom	50		
133.	LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 40 GR	kom	30		
134.	LJEPILO ZA PAPIR U TUBI	kom	60		
135.	MIŠ OPTIČKI	kom	20		
136.	PODLOŽAK ZA MIŠA	kom	40		

137.	SELOTEJP 15/33 mm	kom	200		
138.	SELOTEJP 19/33 mm	kom	60		
139.	SELOTEJP 18/20 mm	kom	50		
140.	SELOTEJP 19/33 mm	kom	50		
141.	SELOTEJP 25/66 mm	kom	120		
142.	SELOTEJP 48/66 mm	kom	30		
143.	SELOTEJP OBOSTRANI	kom	60		
144.	SPONKE tip 24/6, kutija od 1000/1 sponki	kutija	200		
145.	SPONKE tip 64/48, kutija od 1000/1 sponki	kutija	70		
146.	SPONKE tip 10, kutija od 1000/1 sponki	kutija	50		
147.	SPOJNICE ručne BR.2, kutija od 100/1 spojnice	kutija	100		
148.	SPOJNICE ručne BR.3, kutija od 100/1 spojnice	kutija	100		
149.	SPOJNICE ručne BR.4, kutija od 100/1 spojnice	kutija	100		
150.	SPOJNICE ručne BR.5, kutija od 100/1 spojnice	kutija	100		
151.	SPOJNICE ručne BR.6, kutija od 100/1 spojnice	kutija	50		
152.	STALAK ZA SELOTEJP 15/33	kom	25		
153.	STALAK ZA SELOTEJP 25/66	kom	25		
154.	TINTNI VALJAK IR-40T	kom	10		
155.	TIPKOVNICA	kom	10		
156.	VRPCA ZA KALKULATOR 13 mm	kom	30		
SAMOLJEPLJIVI (MEMO) LISTIĆI I STALCI					
157.	SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 50 x 40 mm /100L	kom	40		
158.	SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 51 x 38 mm /100L	kom	40		
159.	SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 75 x 75 mm /100L	kom	300		
160.	SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 75 x 75 mm /500L	kom	100		
161.	SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI (NEON KOČKA)	kom	300		
162.	SAMOLJEPLJIVE ZASTAVICE ZA OZNAČAVANJE 12 x 50 mm x 5/25L	kom	50		
163.	STOLNI STALAK ZA UMETANJE SAMOLJEPLJIVIH LISTIĆA 75 x 75 mm	kom	35		
PRIBOR ZA PREZENTACIJU					
164.	BRISAČ ZA BIJELU PLOČU	kom	50		
165.	ČAVLIĆI BR.3	kutija	50		
166.	MAGNETI 20 mm 12/1	kom	10		

167.	PLOČA PLUTO, jednostrana, sa 2 kukice i koncem za vješanje na zid, dimenzija ploče 45 x 60 cm	kom	5		
168.	PLOČA PLUTO, jednostrana, sa 2 kukice i koncem za vješanje na zid, dimenzija ploče 60 x 90 cm	kom	5		
169.	PLOČA MAGNETNA 60 x 90 cm	kom	5		
170.	SPUŽVA ŠKOLSKA	kom	30		
UVEZIVANJE I PLASTIFICIRANJE					
171.	FOLIJA ZA PLASTIFICIRANJE 65 x 95 mm 1/100	kom	10		
172.	FOLIJA ZA PLASTIFICIRANJE A4 1/100	kom	5		
173.	KARTON ZA UVEZ A4 1/100	kom	10		
174.	FOLIJA ZA UVEZ A4 1/100	kom	10		
175.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 6 mm 1/100	kom	5		
176.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 8 mm 1/100	kom	5		
177.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 10 mm 1/100	kom	5		
178.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 12 mm 1/100	kom	5		
179.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 14 mm 1/100	kom	5		
180.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 16 mm 1/100	kom	5		
181.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 18 mm 1/100	kom	5		
182.	SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 20 mm 1/100	kom	5		
183.	SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 6 mm 1/100	kom	1		
184.	SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 8 mm 1/100	kom	1		
185.	SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 10 mm 1/100	kom	1		
186.	SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 12 mm 1/100	kom	1		
187.	SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 14 mm 1/100	kom	1		
BATERIJE					
188.	BATERIJA ALKALNA LR03 AAA, 1,5 V	kom	500		
189.	BATERIJA ALKALNA LR06 AA, 1,5 V	kom	300		
190.	BATERIJA ALKALNA LR14, 1,5 V	kom	80		
191.	BATERIJA MN 21	kom	50		
MEDIJI ZA POHRANU PODATAKA					
192.	CD-R SPINDL 1/10 700MB/52/80 EX.	kom	5		
193.	CD-R SPINDL 1/25 700MB/52/80 EX.	kom	15		
194.	CD-R SPINDL 1/50 700MB/52/80 EX.	kom	10		

195.	DVD-R SPINDL 25/1 4.7GB/16X/120	pak	10		
196.	DVD-RW SPINDL 1/10	pak	10		
197.	DVD-R SPINDL 8,5 GB	kom	30		
198.	DVD-R SPINDL 10/1 4.7GB/16X/120	kom	10		
199.	DVD-R SPINDL 25/1 4.7GB/16X/120	kom	15		
200.	DVD-R SPINDL 50/1 4.7GB/16X/120	kom	10		
201.	USB STICK 8 GB 2.0	kom	300		
202.	USB STICK 16 GB 2.0	kom	100		
203.	USB STICK 32 GB 2.0	kom	100		
204.	USB STICK 64 GB 2.0	kom	50		
PAPIR ZA ISPIS I FOTOKOPIRANJE					
205.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/80GR/500L	omt	3000		
206.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/80GR/500 L U BOJI	omt	100		
207.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/100GR/500L	omt	100		
208.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/120GR/250L	omt	50		
209.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4 135GR/250L	omt	50		
210.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/160GR/250L	omt	50		
211.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/160/GR/250L U BOJI	omt	20		
212.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/200 GR/250L	omt	20		
213.	PAPIR FOTOKOPIRNI A4/250GR/125L	omt	20		
214.	PAPIR FOTOKOPIRNI A3/80GR/500L	omt	100		
215.	PAPIR FOTOKOPIRNI A3/100GR/500L	omt	100		
216.	PAPIR FOTOKOPIRNI A3/80GR/500L U BOJI	omt	20		
217.	PAPIR FOTOKOPIRNI A3/120GR/250L	omt	30		
218.	PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/160GR/250L	omt	10		
219.	PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/250GR./125L	omt	30		
220.	PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/300GR/125L	omt	100		
221.	PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/800GR U BOJI	kom	10		
222.	PAPIR. FOTOKOPIRNI B5/80GR	list	10.000		
PAPIR ZA SPECIJALNU NAMJENU					
223.	INDIGO PAPIR A4 1/10	kom	20		
224.	PAPIR HAMER 70 x 100 mm	kom	200		

225.	PAPIR HAMER U BOJI 70 x 100 mm	kom	50		
226.	PAPIR KREP 180 GR	rola	100		
227.	PAPIR NATRON 100 x 200 mm	kom	400		
228.	PAUS PAPIR A4	kom	50		
229.	KARTON A4 250 gr sjajni	kom	50		
230.	KARTON A4 STARDREA M sjajni	kom	500		
UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:					
Ukupni iznos PDV-a u kn:					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:					

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula	
2.	Podaci o Ponuditelju*:		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN ² :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	Predmet nabave	UREDSKI MATERIJAL Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN	
	Zajednica ponuditelja ¹ (zaokružiti)	DA	NE
	Sudjelovanje podizvoditelja ³ (zaokružiti)	DA	NE
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama		
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama⁴ (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		

7.	Rok valjanosti ponude	60 dana od isteka roka za dostavu ponude
8.	Rok isporuke	Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja, u roku 48 sati od primitka pisanog Zahtjeva za nabavu od strane Naručitelja
9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.
- 4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Dodatak I Ponudbenom listu *

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	Broj telefaksa

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a) ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a**.

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Dodatak II Ponudbenom listu **

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	Broj telefaksa

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a) ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U _____, _____
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroy svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku nabave robe bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Uredski materijal, evidencijski broj nabave: 03-2018-JN**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)