

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/26-01/66

URBROJ: 143-01-26-2

U Puli, 11.06.2026.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**USLUGE STRUČNOG ČIŠĆENJA UNUTARNJEG PROSTORA TVRĐAVE SV.  
MIHOVILA ZA POTREBE IZRADE KONZERVATORSKOG ELABORATA**  
Projekt: FORTIC

Evidencijski broj nabave: 04-2026-FORTIC-JN

1.	<b>OPĆI PODACI</b> .....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.2.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.3.	Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2.	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	4
2.1.	Opis predmeta nabave.....	4
2.2.	Količina predmeta nabave.....	5
2.3.	Tehničke specifikacije.....	5
2.4.	Troškovnik.....	5
2.5.	Način izvršenja nabave.....	5
2.6.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	5
2.7.	Mjesto izvršenja ugovora.....	6
3.	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	6
3.1.	Obveze povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje...6	
4.	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI</b> .....	7
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5.	<b>DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA</b> .....	9
6.	<b>PODACI O PONUDI</b> .....	9
6.1.	Sastavni dijelovi ponude-sadržaj ponude.....	9
6.2.	Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	9
6.3.	Kriterij za odabir ponude.....	10
6.4.	Rok valjanosti ponude.....	10
6.5.	Način izrade i dostave ponude.....	10
6.6.	Rok za dostavu ponude.....	11
6.7.	Adresa za dostavu ponude.....	11
6.8.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
7.	<b>OSTALE ODREDBE</b> .....	11
7.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	11
7.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	12
7.3.	Osobe zadužene za kontakt.....	12
7.4.	Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	13
7.5.	Podaci za obilazak lokacije.....	13
7.6.	Odabir ponude.....	13
7.7.	Posebne odredbe.....	13
7.8.	Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	13
	Prilog 1. – Ponudbeni list	
	Prilog 2. – Troškovnik	
	Prilog 3. – Rješenje Konzervatorskog odjela u Puli	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022, 48/2026; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 04-2026-FORTIC-JN, redni broj 155.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 26.000,00 EUR (bez PDV-a)

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici **Naručitelja** iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/2026) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/2026), u sukobu interesa:

- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula , OIB:72911149157
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRAN 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businia, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businia, Novigrad, OIB:81134927432
- ZAJEDNICA TALIJANA BALE, Kaštel 1, BALE, OIB:94622667338
- AKRONIM, obrt za savjetovanje i edukaciju, vl. Anica Dobran Černjul, Pula, Vrsarski prilaz 2, OIB:02489577846

- INSTITUT ZA VERTIKALNI TRANSPORT d.o.o., Vrsarski prilaz – Androna Orsera 2, Pula, OIB:15958387713

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja odabranom ponuditelju).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Usluge stručnog čišćenja unutarnjeg prostora Tvrđave Sv. Mihovil za potrebe izrade konzervatorskog elaborata u okviru provedbe projekta FORTIC (PROJEKT From remains Of war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia), referentne oznake: ITHR0200123, sufinanciranog iz programa Interreg Italy-Croatia 2021.-2027.

Usluge obuhvaćaju čišćenje urušenog materijala i smeća te aktivnosti nužne za siguran pristup, pregled i dokumentiranje postojećeg stanja kulturnog dobra, sukladno projektnom troškovniku za 1. fazu čišćenja, broj 2026-05 od veljače 2026, kojeg je izradio ovlaštenu arhitekt Branko Orbanić, dipl.ing.arh.

Usluge će se provoditi pod arheološkim i konzervatorskim nadzorom, u skladu s važećim propisima i konzervatorskim smjernicama.

#### Ciljevi projekta FORTIC:

Projekt „FORTIC – From Remains of the War to the Architecture of Peace in Cross-Border Area of Italy-Croatia“ ima za cilj očuvanje i valorizaciju kulturne baštine Tvrđave Sv. Mihovila u Puli, uz poštovanje konzervatorskih smjernica i načela održivog upravljanja kulturnim dobrima.

U sklopu projekta planira se provedba usluge stručnog čišćenja unutarnjeg prostora tvrđave radi uklanjanja urušenog materijala i otpada nastalih uslijed dugotrajnog nekorištenja i prethodnog požara.

Provedbom usluge čišćenja omogućit će se siguran pristup i pregled unutarnjih prostora tvrđave za potrebe dokumentiranja postojećeg stanja i izrade konzervatorskog elaborata.

Utvrda Sv. Mihovila upisana je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske –Listu nepokretnih kulturnih dobara pod brojem Z-4020.

Obzirom da je utvrda zaštićena kao kulturno dobro, Naručitelj je dobio odobrenje Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, a koje je donijelo Rješenje KLASA:UP/I-612-08/26-04-0651, URBROJ:532-05-15/4-26-2 od 26. ožujka 2026., u kojem je utvrđeno da su usluge za 1. fazu čišćenja, prema Troškovniku od veljače 2026., kojeg je izradio Branko Orbanić, dia, u skladu sa posebnim uvjetima zaštite prema Zakonu odnosno mjerama zaštite i očuvanja kulturnog dobra. O početku čišćenja Naručitelj je obavezan obavijestiti Konzervatorski odjel u Puli 15 dana ranije, kako bi se osigurao konzervatorski nadzor. Naručitelj je prije početka čišćenja obavezan osigurati arheološki nadzor, a koji treba imati odobrenje od Konzervatorskog odjela u Puli.

Nabava se financira iz projekta FORTIC, referentne oznake: ITHR0200123, sufinanciranog iz programa Interreg Italy-Croatia 2021.-2027.

CPV: 90910000 – Usluge čišćenja

## 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno izvedena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ponudene jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno izvedene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su i opisane u Troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponude.

## 2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u excel formatu se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

## 2.5. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

## 2.6. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora, a predviđeni rok završetka izvršenja usluge je najviše 60 dana od dana sklapanja Ugovora.

Ukoliko izvršenje usluge u navedenom roku ne bude moguće, naručitelj i odabrani ponuditelj će sporazumno dogovoriti drugi termin izvršenja ugovorenih usluga u roku koji ne može biti duži od dana koji je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava određen kao rok završetka projektnih aktivnosti projekta FORTIC (30. rujan 2026.), odnosno do datuma koji će dodatkom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava biti određen kao završetak projektnih aktivnosti.

Odabrani ponuditelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnjom dobroj stručnjaka).

Tijekom izvršenja usluga odabrani Ponuditelj treba surađivati s predstavnicima Naručitelja, a koje će Naručitelj definirati u Ugovoru o nabavi.

Za izvršene usluge sastavlja se Zapisnik o uredno izvršenim uslugama, koje će potpisati obje strane, odgovorne osobe za izvršenje usluge od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Pod završetkom izvršenja usluga smatra se dan kada je odabrani ponuditelj izvršio sve ugovorene usluge.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

## 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Tvrđava Sv. Mihovil, Ul. Petra Preradovića 34, 52 100 PULA.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

### 3.1. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obvezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. ove točke zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno od stavka 1. ove točke, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno stavku 2. ove točke,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1. prihvatiti sljedeće:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

##### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

###### **4.2.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta –popis glavnih usluga**

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama za prije pružene usluge.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2023.-2025.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 26.000,00 EUR.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave koje je gospodarski subjekt izvršio u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluga), najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane, te kontakt podaci,
- predmet ugovora (opis uredno izvršene usluge),
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a i
- datum izvršenja usluga, te navod da su iste uredno izvršene.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koji su predmet nabave.

Izračun vrijednosti u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na dostavu ponude,
- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u eure prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak jednostavne nabave (danom slanja poziva na dostavu ponude).

**4.2.2. Rješenje Ministarstva kulture i medija ili drugi odgovarajući dokument, koji dokazuje da ponuditelj ima dopuštenje za izvođenje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, za pravnu ili fizičku osobu (koju će gospodarski subjekt imati na raspolaganju), čime se dokazuje stručnost za obavljanje određenih poslova iz Troškovnika-Priloga br.2.**

Važeće dopuštenje za obavljanje poslova na kulturnom dobru ili potvrdu da ima na raspolaganju fizičku osobu koja ima dopuštenje ili stečeno stručno znanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti sukladno čl. 106 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, **odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti nakon zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora.**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.2., samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu predmetnog ugovora o nabavi gospodarski subjekt na kojeg se oslanja sudjelovati u njegovu izvršenju.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## **5. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 3.1., 4.1., i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1.** Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva
- 2.** Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva
- 3.** Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ovog Poziva:
  - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- 4.** Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 4.1. i 4.2.1. ovog Poziva
  - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - b) Popis izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave (točka 4.2.1.)

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u Prilogu 1. Ponudbenom listu, Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja i druge podatke.)

### **6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude**

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu 2. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu

ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,

- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### 6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).**

### 6.4. Rok valjanosti ponude

**Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.** Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 6.5. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

**Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.**

## 6.6. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, **najkasnije do 24.06.2026. godine do 10:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

## 6.7. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: [nabava@unipu.hr](mailto:nabava@unipu.hr), [anica.dobran.cernjul@unipu.hr](mailto:anica.dobran.cernjul@unipu.hr)

## 6.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) ili
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br.04-2026-FORTIC-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja usluga po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili javnobilježnički ovjerene zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/ Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

### **7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun (IBAN) odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanih eRačuna za uredno izvršene usluge, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno eRačuna.

Ponuditelj je obvezan izdati račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku eRačuna.

Informacijski posrednik Naručitelja je Financijska agencija (FINA).

Prilikom izdavanja eRačuna odabrani Ponuditelj je obvezan na eRačunu navesti KLASU i URBROJ Ugovora o nabavi usluga, te naziv projekta i programa.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

### **7.3. Osobe zadužene za kontakt**

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516, Mob:099/5280741

E-mail: [nabava@unipu.hr](mailto:nabava@unipu.hr)

b) Anica Dobran Černjul

Tel.: 052 377 004

Email: [anica.cernjul@unipu.hr](mailto:anica.cernjul@unipu.hr)

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjev/upit mora biti postavljen na gore navedene emailove, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.**

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude elektroničkim putem na email adrese tri gospodarska subjekta, te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Naručitelja.

#### **7.4. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

[www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), 11.06.2026.

#### **7.5. Podaci za obilazak lokacije**

**Gospodarski subjekti su prije podnošenja ponude obavezni izvršiti pregled lokacije i upoznati se sa stanjem prostora Tvrdave Sv. Mihovila**, te svim okolnostima bitnim za izvršenje predmeta nabave, a u svrhu prikupljanja svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Gospodarski subjekti će pregled lokacije obaviti na teret svog troška.

Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu i dogovor putem e-maila ili telefona: Samantha Brgić, email: [sbrgic@unipu.hr](mailto:sbrgic@unipu.hr), 052/377-004, svakim radnim danom u vremenu od 09:00 do 14:00 sati, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### **7.6. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

#### **7.7. Posebne odredbe**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ugovor o nabavi se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim u Pozivu na dostavu ponude, Troškovniku i ostalog dokumentaciji.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

#### **7.8. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. – Rješenje Ministarstva kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, KLASA:UP/I-612-08/26-04/0651, URBROJ:532-05-15/4-26-2 od 26.03.2026.