



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/18-01/20

URBROJ: 380-01-01-18-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

***Savjetodavne usluge za provedbu postupaka javne nabave u projektu
Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog
doma Pula***

Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, lipanj 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave:	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave:	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	4
2.3. Tehnička specifikacija	5
2.4. Troškovnik.....	5
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave.....	5
3.2. Rok izvršenja usluge	5
3.3. Rok valjanosti ponude	5
3.4. Mjesto izvršenja	5
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	5
3.7. Kriterij odabira ponude	6
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	6
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	5
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	7
7. JAMSTVO.....	8
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	8
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	8
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	8
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	8
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	8
9. PODACI O PONUDI	9
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	9
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	9
9.3. Rok za dostavu ponude.....	9
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	10
10. OSTALO.....	10
10.1. Osoba zadužena za kontakt	10
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	11
10.3. Odabir ponude	11
10.4. Posebne odredbe.....	11
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	11
Prilog I - Troškovnik	13
Prilog II - Ponudbeni list	13
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	16
Prilog IV - Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude	17

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 160.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga pripreme i provedbe postupaka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), a za potrebe projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula“.

U sklopu projekta predviđene su nabave robe, radova i usluga velike i male vrijednosti. Procjena je Naručitelja da će biti potrebno provesti 4 (četiri) postupka javne nabave za koje je obvezno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj planira provesti sljedeće postupke javne nabave:

Nabava 1: *Izvođenje radova na proširenju infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula (02-2018-MV) - procijenjene vrijednosti: 35.111.875,00 kn*

Nabava 2: *Usluge stručnog nadzora nad građenjem i opremanjem na projektu proširenja infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula (03-2018-MV) - procijenjene vrijednosti: 652.500,00 kn*

Nabava 3: *Usluge izrade projekta opreme s troškovnicima za projekt proširenja infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula (04-2018-MV) - procijenjene vrijednosti: 236.250,00 kn*

Nabava 4: *Opremanje novoizgrađenih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula - Opremanje paviljona "2" i paviljona "3" (07-2018-VV) - procijenjene vrijednosti: 7.656.500,00 kn*

Od ponuditelja se očekuje da kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu provede postupke javne nabave od samog početka a sukladno ZJN 2016, kako slijedi:

- a. Priprema i izrada Dokumentacije o nabavi
- b. Objavljivanje Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- c. Izrada Obavijesti o nabavi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
- d. Sudjeluje na koordinacijskim sastancima stručnog povjerenstva za nabavu (u sjedištu Naručitelja) prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- e. Priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi tijekom trajanja pojedinačnih nabava u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- f. Sudjeluje u javnom otvaranju ponuda (u sjedištu Naručitelja) prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- g. Pregledavanje i ocjenjivanje ponuda (u sjedištu Naručitelja)
- h. Priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda
- i. Priprema Zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda
- j. Savjetovanje pri izradi odluka o odabiru/odluka o poništenju postupka
- k. Savjetovanje pri pripremi očitovanja na žalbe ponuditelja

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17), količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem ugovora o nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, pod uvjetom da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi te da ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u točki 2.1. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok izvršenja usluge

Potpisom Ugovora odabrani Ponuditelj dužan je odmah započeti s pripremom i izradom Dokumentacije o nabavi za Nabavu 1 i Nabavu 2. Za pripremu i izradu dokumentacije za Nabavu 1 i Nabavu 2 utvrđuje se rok u trajanju od mjesec dana od potpisa Ugovora, a rok za objavljivanje Dokumentacije utvrditi će se naknadno u dogovoru s Ponuditeljem ovisno o proceduri koju Dokumentacija o nabavi treba proći i samom tijeku postupka.

Pripremu i izradu Dokumentacije o nabavi za Nabavu 3. potrebno je započeti najkasnije u 09. mjesecu 2018. godine da bi se po okončanju Nabave 3. moglo pristupiti pripremi i izradi Dokumentacije o nabavi za Nabavu 4.

Rokovi za objavljivanje Dokumentacije o nabavi za Nabavu 3. i Nabavu 4. utvrditi će se naknadno u dogovoru s Ponuditeljem ovisno o proceduri koju Dokumentacija o nabavi treba proći i samom tijeku postupka.

Krajnji rok za potpuno izvršenje svih nabava ovisi o tijeku postupaka, te ga nije moguće precizno definirati.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto izvršenja

Nije primjenjivo.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja je 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja računa. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Modalitet plaćanja je kako slijedi:

- 15% ugovorenog iznosa po objavi (EOJN) Nabave 1

- 8% ugovorenog iznosa po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za Nabavu 1
- 15% ugovorenog iznosa po objavi (EOJN) Nabave 2
- 8% ugovorenog iznosa po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za Nabavu 2
- 15% ugovorenog iznosa po objavi (EOJN) Nabave 3
- 8% ugovorenog iznosa po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za Nabavu 3
- 15% ugovorenog iznosa po objavi (EOJN) Nabave 4
- 8% ugovorenog iznosa po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za Nabavu 4
- 8% ugovorenog iznosa po izvršnosti Odluke o odabiru/poništenju za sve Nabave

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave** - posljednju ažuriranu verziju kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju profesionalnu i tehničku i stručnu sposobnost, dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članica njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno 2 (dva) stručnjaka kvalificiranih za pružanje usluga koje su predmet nabave. Predloženi stručnjaci moraju imati najmanje VSS te važeći certifikat iz područja javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) presliku diplome predloženih stručnjaka kao dokaz visoke stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja
- b) presliku važećeg certifikata iz područja javne nabave predloženih stručnjaka
- c) životopise sa specifičnim iskustvom stručnjaka u provedbi postupaka javne nabave

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1.1., 5.1.1. i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručiocu sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obaveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Jamstvo treba glasiti na Naručioca i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obaveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obaveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručilac će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obavezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručioca u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručioca, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obavezuje da će obavijestiti Naručioca ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručilac u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručilac u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. ovog Poziva:
 - a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) preslike diplome stručnjaka kao dokaz visoke stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja
 - c) preslike važećeg certifikata iz područja javne nabave za stručnjake
 - d) životopisi sa specifičnim iskustvom stručnjaka u provedbi postupaka javne nabave
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
 - b) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **09. srpnja 2018. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Uredbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Zagrebačka 30, 52100 Pula

Predmet nabave:

***Savjetodavne usluge za provedbu postupaka javne nabave u projektu
Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog
doma Pula***

Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN

- „NE OTVARAJ“

na poledini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Martina Pantelić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: mpantelic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 04. srpnja 2018. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručiitelja: www.unipu.hr, dana **02. srpnja 2018. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručiitelja.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručiitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručiitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: _____

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA: _____

OIB: 61738073226

OIB: _____

Predmet nabave: Savjetodavne usluge za provedbu postupaka javne nabave u projektu Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula

Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN

R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Priprema i provedba postupka javne nabave velike vrijednosti	komplet	1		
2.	Priprema i provedba postupka javne nabave male vrijednosti	komplet	3		
UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:					
Ukupni iznos PDV-a u kn:					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:					

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

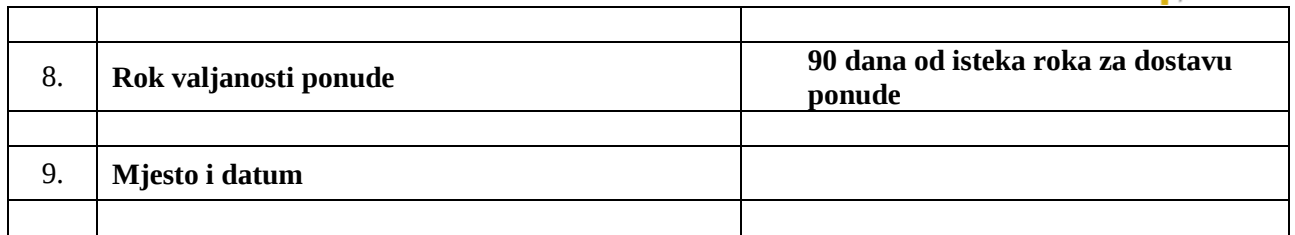
(M.P.)

(Potpis)

Prilog II - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula
2.	Podaci o Ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	IBAN ¹ :	
	Broj računa	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj mobitela	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<i>Savjetodavne usluge za provedbu postupaka javne nabave u projektu Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula</i> Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama² (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
7.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)	



(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:

***Savjetodavne usluge za provedbu postupaka javne nabave u projektu Proširenje
infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula***
Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:

***Savjetodavne usluge za provedbu postupaka javne nabave u projektu Proširenje
infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula***

Evidencijski broj nabave: 104-2018-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)