

KLASA:011-04/24-03/03

URBROJ:143-01-26-2

Pula, 27. veljače 2026. godine

Na temelju članka 25. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je dana 27. veljače 2026. godine donio sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

Članak 1.

(1) U cijelom tekstu Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti KLASA: 011-04/24-03/03, URBROJ: 143-01-24-1 od 31. listopada 2024. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), riječ „preddiplomski“ u određenom rodu i padežu zamjenjuje se riječju „prijediplomski“ u odgovarajućem rodu i padežu.

(2) U cijelom tekstu Pravilnika riječ „akademijskom“ u određenom rodu i padežu zamjenjuje se riječju „akademskom“ u odgovarajućem rodu i padežu.

(3) U cijelom tekstu Pravilnika riječ „dotiskivanje“ u određenom rodu i padežu zamjenjuje se riječju „dotisak“ u odgovarajućem rodu i padežu.

(4) U cijelom tekstu Pravilnika riječ „Ured“ u određenom rodu i padežu zamjenjuje se riječju „Odsjek“ u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 4. stavku 13. riječ „pa“ se briše te se stavlja zarez i dodaju riječi „a to“.

Članak 3.

(1) U članku 5. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Novi ISBN i ISMN dodjeljuje se za svaki medij objave i za svako sljedeće izdanje istoga naslova u kojem dolazi do izmjene do 20 % sadržaja notirane glazbe ili teksta vrste uveza i formata.“

(2) Stavak 14. mijenja se i glasi:

„CIP se ne obrađuje za mrežnu građu (elektroničko/online izdanje) i za ponovljene publikacije (dotisak) kada nema promjena niti se mijenja godina tiska u odnosu na godinu prvog tiska (tada se samo u Impressum dodaje tekst odluke Odbora o dotisku, upisuje se podatak KLASA, URBROJ i datum donesene odluke te nova naklada/broj primjeraka za dotisak).“

Članak 4.

U članku 7. stavku 2. riječ „uredi“ se briše te se dodaju riječi: „službe, odjeli, odsjeci“.

Članak 5.

- (1) U članku 8. stavku 1. briše se točka iza broja 2.
- (2) U stavku 3. iza riječi „riječ“ dodaje se slovo „o“.

Članak 6.

U članku 9. stavku 4. iza riječi „Plan izdavačke“ dodaje se riječ „djelatnosti“.

Članak 7.

- (1) U članku 10. stavku 1. briše se točka iza broja 3.
- (2) Stavak 2. mijenja se i glasi:
„Zahtjev za izdavanje i sufinanciranje podnosi se u razdoblju od 15. siječnja do 28./29. veljače kalendarske godine, osim za izdanja definirana u članku 4. stavcima 10. – 14. ovog Pravilnika i za izdanja u suizdavaštvu. Rok za podnošenje Zahtjeva za izdavanje i sufinanciranje tih publikacija i izdanja u suizdavaštvu je 30. rujna kalendarske godine. Za izdanja u suizdavaštvu potrebno je do 28./29. veljače kalendarske godine potpisati Ugovor o poslovnoj suradnji na izdavanju zajedničke publikacije.“
- (3) U stavku 3. u točki b) briše se točka iza broja 4.
- (4) U stavku 3. u točki d) briše se točka iza broja 6.

Članak 8.

Članak 12. mijenja se i glasi:

- „(1) U slučaju potrebe za izdavanjem publikacije koja nije predviđena Planom, podnosi se Zahtjev za dodatno uvrštavanje u Plan (Prilog 7).
- (2) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi autor, urednik ili drugi predlagač (npr. službe, nastavnici, studenti, alumni i dr.).
- (3) Uz Zahtjev za dodatno uvrštavanje u Plan obvezno se prilaže:
 - a) dvije pozitivne recenzije, odnosno tri za udžbenike, a za periodičke/serijske publikacije recenzije članka (Prilog 2),
 - b) cjeloviti recenzirani i lektorirani tekst pripremljen za objavljivanje,
 - c) Izjavu lektora (Prilog 4),
 - d) dodatno obrazloženje zbog čega je publikaciju potrebno izdati.
- (4) Zahtjev i popratna dokumentacija dostavljaju se isključivo u elektronskom obliku (PDF formatu) Odsjeku na e-mail: izdavastvo@unipu.hr najkasnije do 28./29. veljače kalendarske godine kada je zadnji dan za predaju sveukupne dokumentacije.
- (5) Prikupljene zahtjeve i dodatna obrazloženja Odsjek dostavlja čelnicima sastavnica odnosno prorektoru nadležnom za znanost u elektroničkom i tiskanom obliku najkasnije do 10. ožujka kalendarske godine.
- (6) O zaprimljenim zahtjevima odlučuje vijeće sastavnice odnosno nadležni prorektor za znanost zaključkom.

(7) Zaključak dostavlja sastavnica odnosno nadležni prorektor za znanost Odsjeku u elektroničkom obliku na e-mail: izdavastvo@unipu.hr najkasnije do 31. ožujka kalendarske godine.

(8) Za dopunu Plana, zaprimljen zahtjev i zaključak sastavnice odnosno nadležnog prorektora za znanost, Odsjek dostavlja Odboru na razmatranje najkasnije do 15. travnja kalendarske godine.

(9) Nakon što Odbor razmotri pristigli zahtjev, prijedlog za dodatno uvrštavanje u Plan izdavačke djelatnosti upućuje Senatu na prihvatanje najkasnije do 30. travnja kalendarske godine.

(10) Ako publikacija bude dodatno uvrštena u Plan, podnositelj zahtjeva (autori/urednici) izravno dostavljaju Odsjeku:

- a) Zahtjev za izdavanje i sufinanciranje (Prilog 3),
- b) Prijedlog MPC (utvrđenu prema ukupnim tiskarskim, autorskim i drugim troškovima) ili naznaku da publikacija nije namijenjena prodaji (Prilog 5),
- c) Impressum (Prilog 6).

(11) Ako zahtjev iz stavka 1. ovog članka bude dostavljen nakon 28./29. veljače kalendarske godine, Odbor će razmatrati samo mogućnost dodjele sveučilišnog znaka."

Članak 9.

U članku 13. stavku 3. u točkama c) i d) briše se točka iza brojeva 4. i 6.

Članak 10.

U članku 14. stavku 2. točki a) riječi „31. srpnja“ zamjenjuju se riječima „31. svibnja“.

Članak 11.

U članku 15. stavku 2. riječi: „predlože po“ zamjenjuju se riječju: „predloži“.

Članak 12.

U članku 16. stavku 2. riječ: „zaključka“ zamjenjuje se riječju: „zaključci“.

Članak 13.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Odbor:

1. razmatra prijedloge autora, koautora, urednika, sastavnica i drugih predlagača za uvrštavanje u Plan,
2. razmatra nadopunu Plana,
3. razmatra o zahtjevima za izdavanje, dotisak i sufinanciranje publikacija Sveučilišta,
3. predlaže Senatu Sveučilišta usvajanje Plana najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
4. predlaže nadopunu Plana unutar kalendarske godine najkasnije do 30. travnja,

5. odlučuje o objavljivanju publikacija iz članka 4. ovog Pravilnika u okviru usvojenog Plana i nadopune Plana i

6. jednom godišnje na temelju dostavljenih podataka Odsjeka podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Senatu Sveučilišta.“

Članak 14.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Sveučilište snosi troškove izdavanje publikacija u skladu s financijskim planom prema raspoloživim sredstvima u trenutku izvršenja.“

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

REKTOR
prof. dr. sc. Marinko Škare



DOSTAVITI:

1. Odsjek za izdavačku djelatnost, ovdje
2. Prorektorica za istraživanje/umjetnost, znanstveni razvoj i projekte, izv. prof. dr. sc. Emina Pustijanac, ovdje
3. Oglasna ploča Rektorata, ovdje
4. webmaster@unipu.hr, radi objave na mrežnim stranicama Sveučilišta
5. Arhiva, ovdje