Prilog II - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Naziv i sjedište Naručitelja:** | **SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI****Zagrebačka 30, 52100 Pula** |
|  |  |  |
| 2. | **Podaci o Ponuditelju\*:** |  |
|  |  |  |
|  | Naziv ponuditelja: |  |
|  | Sjedište ponuditelja: |  |
|  | Adresa ponuditelja: |  |
|  | OIB: |  |
|  | IBAN:  |  |
|  | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba ponuditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj mobitela |  |
|  | Broj telefaksa |  |
|  |  |  |
| 3. | **Predmet nabave** | **UREDSKI MATERIJAL****Evidencijski broj nabave: 02-2021-JN** |
|  |  |  |
| 4. | **Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama** |  |
|  |  |  |
| 5. | **Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama**1(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)  |  |
|  |  |  |
| 6. | **Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost \* - brojkama**(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)  |  |
|  |  |  |
| 8. | **Rok valjanosti ponude** | **60 dana od isteka roka za dostavu ponude** |
| 9. | **Rok isporuke:** | **Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja, u roku 48 sati od primitka pisanog Zahtjeva za nabavu od strane Naručitelja** |
| 10. | **Mjesto i datum** |  |
|  |  |  |

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

 Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 (M.P.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

**Napomena:**

1 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Dodatak I Ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:  |

 |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)  |  |
| Broj računa |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| Adresa e-pošte  |  |
| Kontakt osoba  |  |
| Broj telefona  |  | Broj telefaksa  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja** |

 |
|  | **PREDMET** | **KOLIČINA** | **VRIJEDNOST** |
|

|  |
| --- |
| Redni broj |

 | Broj stranice troškovnika,poglavlja i sl.1 | Redni broj stavke troškovnika2 | Jedinica mjere3 | Količinastavke4 | Cijena stavke(u kn)5 | Ukupna cijena stavke troškovnika(u kn)6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a)7:  |  |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:  |  |

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Za člana Zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime ovlaštene osobe**)**

M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Dodatak II Ponudbenom listu

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI,**

**AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:  |

 |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)  |  |
| Broj računa |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)  | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| Adresa e-pošte  |  |
| Kontakt osoba  |  |
| Broj telefona  |  | Broj telefaksa  |  |

|  |
| --- |
| **Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor** |
|  | **PREDMET** | **KOLIČINA** | **VRIJEDNOST** |
|

|  |
| --- |
| Redni broj |

 | Broj stranice troškovnika,poglavlja i sl.1 | Redni broj stavke troškovnika2 | Jedinica mjere3 | Količinastavke4 | Cijena stavke(u kn)5 | Ukupna cijena stavke troškovnika(u kn)6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a)7:  |  |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_­­­­­

 (mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati